

QUALITÄTSENTWICKLUNG an Schulen



Überblick über Ablauf und Umfang des Projektes

Harald Scheffl

Beratung **C**oaching **S**upervision

Schritt 1 Klärung der Ausgangssituation



Klärung mit der erweiterten Schulleitung

- um was geht es? was soll anders werden? was soll erhalten bleiben?
womit müssen wir rechnen? was muss berücksichtigt werden?
- was wird sich für uns ändern?
- wie wird der Ablauf sein?
- bewusste Entscheidung! ja/nein
- Grobstruktur: was ist der Schulleitung wichtig zur Q-Politik?
- bei positiver Entscheidung: Information an das Kollegium!



Schritt 2 Klärung der Ausgangssituation



Klärung mit dem gesamten Kollegium

- Hinderungsgründe aufnehmen, Ängste, Befürchtungen
- Offenlegung von Defiziten
- Alles was stört auf den Tisch
- Lösungen suchen
- bewusste Entscheidung ja/nein
- Schulleitung ist dabei, zum Schluss!



Schritt 3 Definieren des Projektes

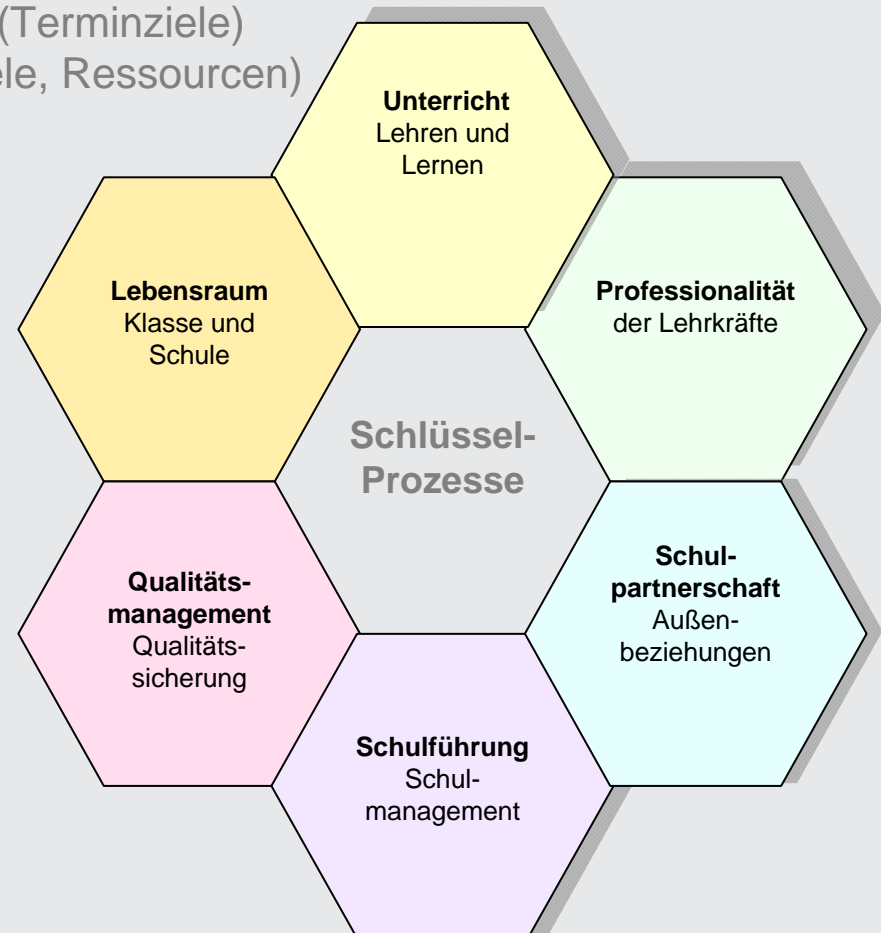


Ziele definieren

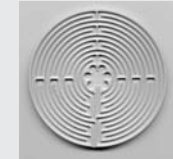
- Was wollen wir erreichen? (Qualitätsziele)
- Bis wann wollen wir was erreichen? (Terminziele)
- Was benötigen wir dazu? (Kostenziele, Ressourcen)



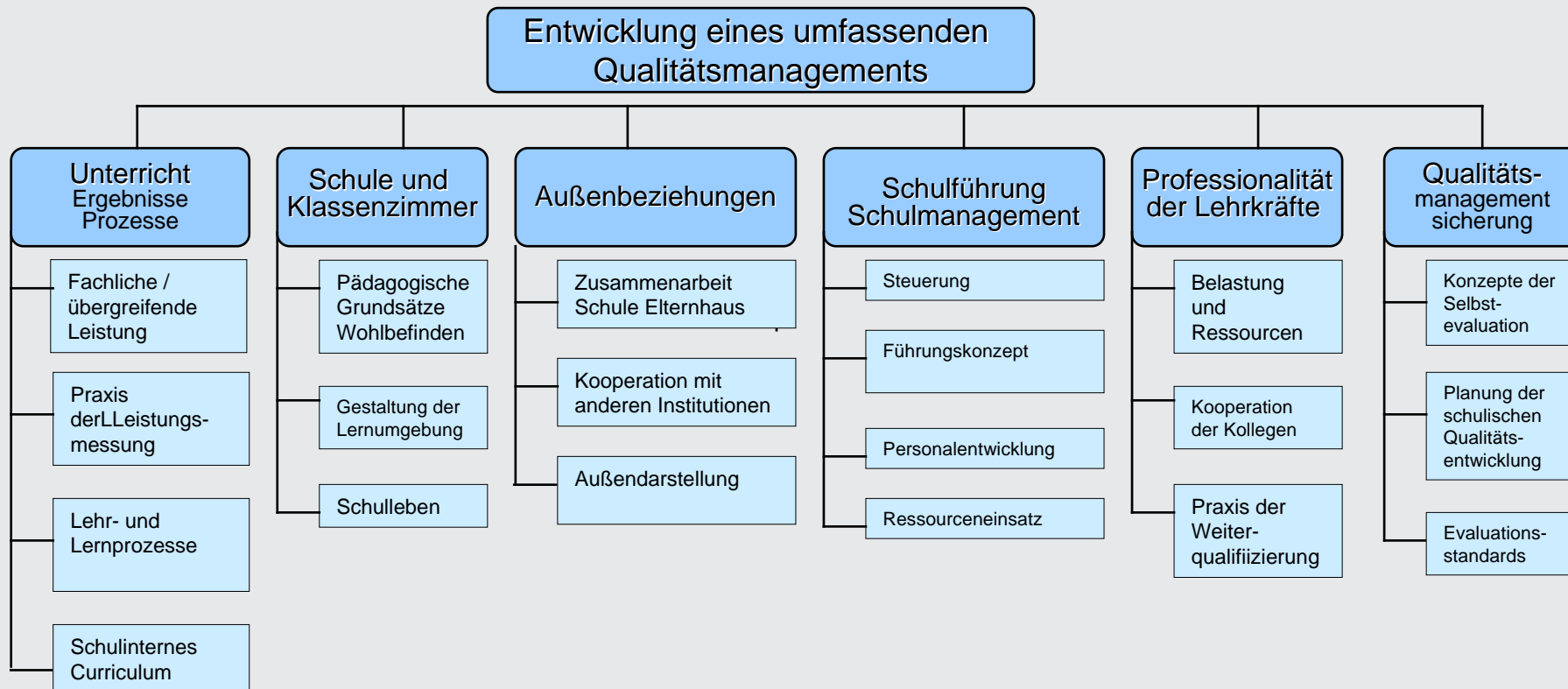
Projektauftrag formulieren



Schritt 4 Grobplanung Überblick



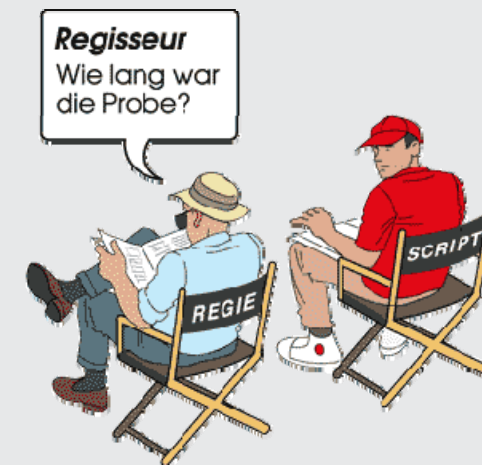
➔ Projektstrukturplan (PSP)



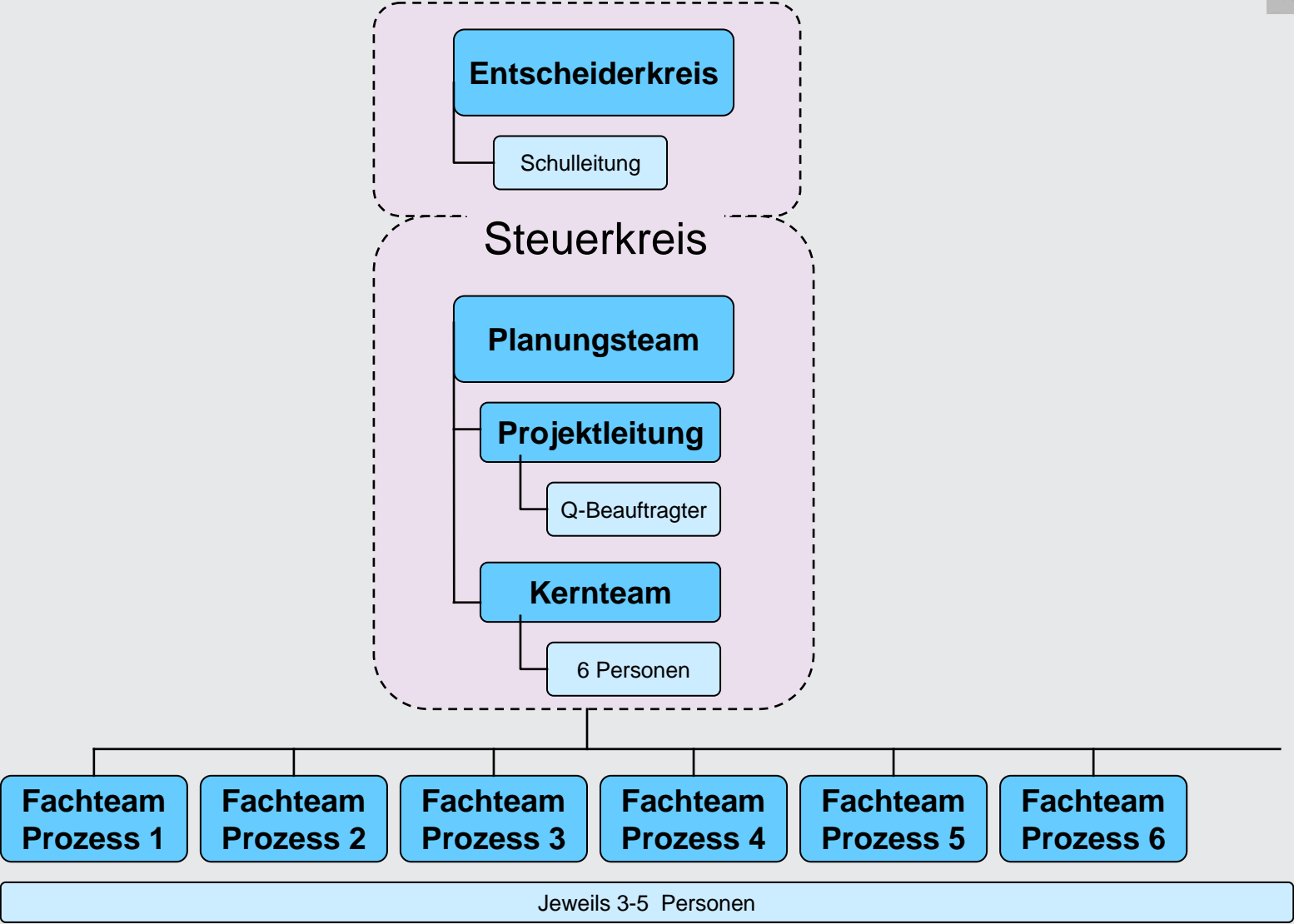
Schritt 5 Verantwortliche benennen



- ➔ Verantwortliche Projektleiter für jeden Prozess ermitteln (Prozessowner)
- ➔ Gesamtprojektleiter, Qualitätsbeauftragten



Schritt 6 Organisation und Zuständigkeiten





Schritt 7 Projektteams konstituieren sich

➔ Zu jedem Schlüsselprozess bilden sich Projektteamteams

➔ Teamentwicklung

- Unterstützung bei der Organisation der Teams
- Vereinbarungen, Regeln, Projektdokumentation
- Input zum Projektablauf, Tools zum Projektmanagement, Werkzeuge
- Gruppendynamische Prozesse
- Störungen, Konflikte und Krisen
- Unterstützungssysteme; Supervision, Coaching, Projektberatung



Schritt 8 Grundlagen Qualitätsmanagement



Einführung in das Qualitätsmanagement

- Ziele des QM
- Installierung eines Qualitätsmanagementsystems
- Anforderungen durch Normen, Schulgesetze, Erlasse, etc.
- Aufbau der Dokumentation
- Prozesse und Prozessanweisungen
- Kontinuierliche Verbesserungsprozesse

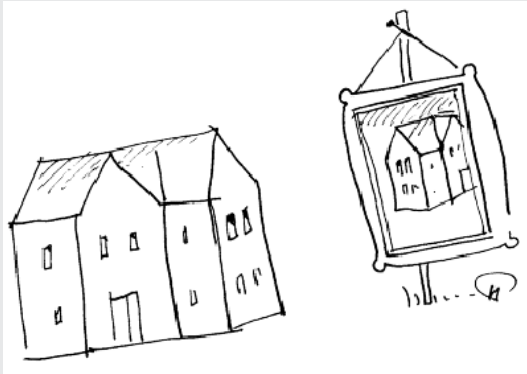


Wichtige Begriffe:

- Was sind unsere wichtigsten Kernprozesse und Subprozesse?
- Was sind unsere "Produkte", unsere Leistungen?
- Wer erhält von uns Leistungen, unsere "Kunden" und Kooperationspartner?
- Von wem erhalten wir Leistungen, wer sind unsere Lieferanten?



Schritt 9 Entwicklung eines Leitbildes



Was wir uns auf die Fahne geschrieben haben

Grundwerte

Ethik

Umgang
miteinander

Pädagogische Ziele

Verantwortung

Kontakte zu Eltern
und Öffentlichkeit

Umgang mit
Ressourcen

..was uns sonst
wichtig ist



Ein Leitbild ist kein Reglement, keine Hausordnung.

Es ist nicht durch Vorschriftcharakter geprägt, sondern durch seine motivierende Zukunftsaussicht.

Schritt 10 Weiterentwicklung der Kernprozesse



Unterstützung der einzelnen Projektteams

- was müssen sie wissen?
- wie gehen sie vor?
- Vernetzung untereinander
- Optimierung eines Prozesses exemplarisch
- Darlegung des Prozesses
- Prozessanweisungen
- Entwicklung des Projektstrukturplanes
- Arbeit an den Unterprojekten
- Details
- dokumentierte Verfahren
- Arbeitsanweisungen
- etc.



Schritt 11 Kommunikations- und Entscheidungsplattform



Projektmeetings, Statusberichte, Projektreview

- Im Plenum werden die Projektergebnisse durch die einzelnen Projektgruppen vorgestellt, diskutiert und entschieden.
- Zwischen den Meetings besteht die Möglichkeit über E-Mail und Telefon Unterstützung und Beratung durch die Trainer zu bekommen.

Schritt 12 Kompetenzerweiterung nach Bedarf



Training, Schulung

- Teamentwicklung
- Methodentraining
- Projektmanagement
- Führungs-, Leitungstraining
- Managementmethoden



Schritt 12 Projektabschluss



Was noch zu tun ist

- Internes Audit (Evaluation)
- Korrekturmaßnahmen
- Implementierung des QM-Systems
- Installation eines Kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP)





Danke für Ihre
Aufmerksamkeit

